



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2026

№ 202

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от 20.11.2023 №3190

С целью приведения муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области», утвержденной постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от 20.11.2023 №3190, в соответствие с решением Совета депутатов Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от 22.01.2026 №549/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от 25.12.2025 №544/1 «О бюджете Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в соответствии частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от 20.11.2023 №3190, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Большакову Т.П.

Глава местного самоуправления



В.А.Варнаков



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1CBA4860625979C09E67246E54E800B9
Владелец: Варнаков Владимир Алексеевич
Действителен: с 25.06.2025 по 18.09.2026

Приложение
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
от _____ № _____
29.01.2026 202

«Приложение
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области
от 20.11.2023 № 3190

**Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в
Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области»**

(далее – Программа)

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области" (далее - Программа)
Муниципальный заказчик-координатор Программы	Управление делами администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители программы	Управление делами; структурные подразделения администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, в том числе с правом юридического лица, МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации», МБУ «Редакция газеты «Родная земля»
Цель программы	Создание условий для развития муниципальной службы в Дальнеконстантиновском муниципальном округе
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы;2.Повышение эффективности и результативности муниципальной службы;3. Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;4. Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;5. Развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;6.Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;

	<p>7. Развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;</p> <p>8. Внедрение в практику кадровой работы правил, В соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность;</p> <p>9. Создание условий для открытости деятельности органов местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального округа и муниципальных служащих муниципального округа</p>
Этапы и сроки реализации Программы	Реализуется в 2 этапа: 2024-2026 годы - 1 этап; 2027-2029 годы - 2 этап
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации 1 этапа Программы, составляет 298 050,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2024 год – 88 370,1 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 104 464,0 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 105 216,2 тыс. рублей.</p> <p>Предполагаемый общий объем финансовых средств, необходимых для реализации 2 этапа Программы, составляет 315 044,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2027 год – 105 014,8 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 105 014,8 тыс. рублей;</p> <p>2029 год – 105 014,8 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета округа и при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.</p>
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Программы	<p>Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа и отраслевых органов администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа), ежегодно – 38 человек;</p> <p>Муниципальные служащие, успешно прошедшие испытание при поступлении на службу – ежегодно 100%;</p> <p>Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году – ежегодно 100%.</p>

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального округа невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития округа, реализацией Федерального закона от 25.12.2008 №

273-ФЗ "О противодействии коррупции"; административной реформы Нижегородской области.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим, и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

В современных условиях профессиональность кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль. Подготовка кадров для органов местного самоуправления Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер. Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Реализация настоящей Программы позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2.2. Цели и задачи Программы

Основные мероприятия - Создание условий для развития муниципальной службы в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области, способствующих эффективному решению вопросов местного значения.

Основной целью Программы является создание условий для развития муниципальной службы в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих,

создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

- 1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;
- 2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;
- 3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;
- 4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;
- 5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
- 6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;
- 7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- 8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);
- 9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;
- 10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;
- 11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 12) формирование единого реестра должностей муниципальных служащих;
- 13) создание оптимальных материально-технических условий для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
- 14) организация мероприятий, направленных на повышение уровня общественного мнения.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач кадровой работы к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;
- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;
- совершенствованием методов и технологий кадровой работы.

2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в 2 этапа: в течение 2024 - 2026 годов 1-й этап, в течение 2027-2029 годов 2-й этап.

2.4. План реализации муниципальной программы

Информация о мероприятиях муниципальной программы

Управление Программой осуществляется координатором Программы. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех субъектов Программы;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;
- представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы;
- регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы.

Координатор Программы готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства бюджета Дальнеконстантиновского муниципального округа предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

- представление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;
- выполнение мероприятий за отчетный период;
- целевое использование средств местного бюджета.

2.5 План реализации муниципальной программы.

Информация о мероприятиях муниципальной программы

Таблица 1.1. План реализации 1-го этапа муниципальной программы

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
			по годам			всего		
			2024	2025	2026			
Всего по программе			88 370,1	104 464,0	105 216,2	298 050,3		
1.Основные мероприятия - Создание условий для развития муниципальной службы в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области, способствующих эффективному решению вопросов местного значения								
1.1. Совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы Дальнеконстантиновского муниципального округе								
Дальнейшая разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты с учетом изменения федерального законодательства и регионального законодательства	2024 - 2026 годы	Управление делами	0	0	0	0		
Координация деятельности кадровых служб органов местного самоуправления по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе	2024 - 2026 годы	Управление делами	0	0	0	0		
1.2. Внедрение современных кадровых, управленических технологий и механизмов на муниципальной службе								
Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы мотивации и материального стимулирования муниципальных	2024 - 2026 годы	Управление делами; структурные подразделения администрации Дальнеконстантиновского	0	0	0	0		

служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне		муниципального округа, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства				
Проведение оценки профессиональных деловых и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров	2024 - 2026 годы	Управление делами	0	0	0	0
Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2024 - 2026 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации, квалификационного экзамена	2024 - 2026 годы	Управление делами	0	0	0	0

Определение приоритетных направлений профессиональной переподготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих исходя из перспективных целей и задач	2024 - 2026 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
Организация повышения квалификации муниципальных служащих: -курсы в объеме более 72 учебных часов; -курсы в объеме 72 учебных часов; -краткосрочные курсы в объеме до 72 учебных часов	2024 - 2026 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	100,0	328,5	328,5	757,0
Организация ознакомительной, производственной, преддипломной практики студентов вузов в целях формирования кадрового резерва молодых специалистов	2024 - 2026 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
2. Повышение эффективности муниципальной службы Дальнеконстантиновского округа и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих						
Регламентация особого порядка оплаты труда по отдельным должностям муниципальной службы в зависимости от показателей результативности их профессиональной служебной	2024 - 2026 годы	Управление делами, Финансовое управление	0	0	0	0

деятельности						
Проведение работ по анализу положений структурных подразделений администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа по вопросам разграничения полномочий, исключения их дублирования, внесение предложений по упорядочению их функций	2024 - 2026 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0

Улучшение кадрового состава муниципальных служащих путем: -должностного роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств; -эффективного исполнения должностных обязанностей путем привлечения высококвалифицированных кадров; -учета длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей при назначении его на вышестоящую должность	2024 - 2026 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
3. Создание оптимальных материально-технических условий для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей						
Создание оптимальных условий путем обновления и приобретения мебели, оборудования, офисной техники, ремонта кабинетов (в том числе: создание оптимальных материально-технических условий для осуществления муниципальными служащими должностных обязанностей, создание оптимальных условий функционирования организации)	2024 - 2026 годы	Управление делами, МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации», Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, Сектор бухгалтерского отчета и отчетности	13 552,3	16 157,0	15 921,5	45 630,8

4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе						
Организация эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2024 - 2026 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы	2024 - 2026 годы	Управление делами, специалисты, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в структурных подразделениях администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	2024 - 2026 годы	Управление делами, специалисты, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в структурных подразделениях	0	0	0	0

		администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства				
Размещение на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы: -прохождения муниципальной службы; -противодействия коррупции на муниципальной службе; -информации о прохождении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2024 - 2026 годы	Управление делами	0	0	0	0
5.Организация мероприятий, направленных на повышение уровня общественного мнения						
Организация мероприятий, направленных на чествование заслуженных людей округа, а также приуроченных к торжественным событиям Дальнеконстантиновского муниципального округа и России, в том числе: - проведение торжественных мероприятий в связи с	2024 - 2026 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства, территориальные отделы.	2 906,1	3 452,8	3 438,4	9 797,3

<p>международными и всероссийскими праздниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение торжественных мероприятий в связи с профессиональными праздниками; - проведение торжественных мероприятий по итогам смотров-конкурсов и соревнований, в рамках поощрения за достижения в учебе, профессиональной деятельности, общественной и волонтерской деятельности, спорте, за популяризацию семейных ценностей, в рамках вручения государственных и др. наград; - проведение патриотических встреч с учениками, волонтерами, представителями общественных объединений и организаций; - проведение мероприятий в рамках участия в митингах, траурных мероприятиях, открытии мемориальных досок; - организация торжественных приемов главы МСУ официальных делегаций различных сфер деятельности; - организация выезда делегаций округа, делегаций представителей Правительства Нижегородской области, делегаций общественных организаций и объединений, организация встреч, посещений, рабочих визитов, рабочих поездок, 	<p>Совет депутатов (по согласованию)</p>			
---	--	--	--	--

<p>проверок (в т.ч. выездных), обследований (в т.ч. комиссионных), методических выездов представителей и делегаций Правительства Нижегородской области, региональных, муниципальных, общественных и государственных организаций, депутатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация посещений представителей проверяющих органов с целью участия в командно-штабных учениях, в комиссионных обследованиях, в межведомственных комиссиях, в проверках состояния мобилизационной подготовки, с целью контроля исполнения протоколов заседаний ведомственных комиссий, с целью обследования каких-либо объектов, с целью проведения проверки основных показателей деятельности; - организация акций (в т.ч. акции «Солдатская каша»), форумов, конференций, семинаров (в т.ч. обучающих, тематических), совещаний, обучающих онлайн-уроков, информационных дней (в т.ч. правовых) и других официальных мероприятий 						
Оказание частичной финансовой поддержки окружных средств	2024 -	Сектор бухгалтерского учета и отчетности	3 769,6	5 573,0	4 848,2	14 190,8

массовой информации –газете «Родная земля» - в том числе за счет средств областного бюджета	2026 годы		2 686,3	2 980,0	2 882,7	8 549,0
6. Управление программой						
Обеспечение деятельности администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа (содержание аппарата), в том числе: -организация командировок (оплата суточных и командировочных расходов, компенсация за использование личного автотранспорта); -организация телефонной и почтовой связи, обеспечение периодическими изданиями, услуг сторонних организаций	2024 - 2026 годы	Управление делами, территориальные отделы	68 042,1	78 952,7	80 679,5	227 674,3

Таблица 1.2. План реализации 2-го этапа муниципальной программы

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители мероприятий	Объемы финансирования (тыс. руб.)		
			по годам		всего
			2027	2028	
Всего по программе			105 014,8	105 014,8	105 014,8
1.Основные мероприятия - Создание условий для развития муниципальной службы в Дальнеконстантиновском муниципальном округе Нижегородской области, способствующих эффективному решению вопросов местного значения					
1.1. Совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы Дальнеконстантиновского муниципального округе					

Дальнейшая разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты с учетом изменения федерального законодательства и регионального законодательства	2027 - 2029 годы	Управление делами	0	0	0	0
Координация деятельности кадровых служб органов местного самоуправления по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе	2027 - 2029 годы	Управление делами	0	0	0	0
1.2. Внедрение современных кадровых, управлеченческих технологий и механизмов на муниципальной службе						
Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы мотивации и материального стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне	2027 - 2029 годы	Управление делами; структурные подразделения администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
Проведение оценки профессиональных деловых и личностных качеств кандидатов на включение в резервправленческих кадров	2027 - 2029 годы	Управление делами	0	0	0	0

Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2027 - 2029 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации, квалификационного экзамена	2027 - 2029 годы	Управление делами	0	0	0	0

Формирование и ведение реестра муниципальных служащих		Управление делами	0	0	0	0
1.3. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих						
Определение приоритетных направлений профессиональной переподготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих исходя из перспективных целей и задач	2027 - 2029 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0

Организация повышения квалификации муниципальных служащих: -курсы в объеме более 72 учебных часов; -курсы в объеме 72 учебных часов; -краткосрочные курсы в объеме до 72 учебных часов	2027 - 2029 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	328,5	328,5	328,5	985,5
Организация ознакомительной, производственной, преддипломной практики студентов вузов в целях формирования кадрового резерва молодых специалистов	2027 - 2029 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
2. Повышение эффективности муниципальной службы Дальнеконстантиновского округа и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих						
Регламентация особого порядка оплаты труда по отдельным должностям муниципальной службы в зависимости от показателей результативности их профессиональной служебной деятельности	2027 - 2029 годы	Управление делами, Финансовое управление	0	0	0	0
Проведение работ по анализу положений структурных подразделений администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа по вопросам разграничения	2027 - 2029 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-	0	0	0	0

полномочий, исключения их дублирования, внесение предложений по упорядочению их функций		коммунального хозяйства				
Улучшение кадрового состава муниципальных служащих путем: -должностного роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств; -эффективного исполнения должностных обязанностей путем привлечения высококвалифицированных кадров; -учета длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей при назначении его на вышестоящую должность	2027 - 2029 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
3. Создание оптимальных материально-технических условий для эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей						
Создание оптимальных условий путем обновления и приобретения мебели, оборудования, офисной техники, ремонта кабинетов (в том числе: создание оптимальных материально-технических условий для осуществления муниципальными служащими должностных обязанностей,	2027 - 2029 годы	Управление делами, МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации», Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление	15 640,2	15 640,2	15 640,2	46 920,6

создание оптимальных условий функционирования организации)		строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, Сектор бухгалтерского отчета и отчетности				
4. Обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе						
Организация эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	2027 - 2029 годы	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы	2027 - 2029 годы	Управление делами, специалисты, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в структурных подразделениях администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства	0	0	0	0
Контроль за своевременным предоставлением муниципальными	2027 -	Управление делами, специалисты,	0	0	0	0

служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	2029 годы	ответственные за ведение кадрового делопроизводства в структурных подразделениях администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства				
Размещение на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы: -прохождения муниципальной службы; -противодействия коррупции на муниципальной службе; -информации о прохождении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2027 - 2029 годы	Управление делами	0	0	0	0
5.Организация мероприятий, направленных на повышение уровня общественного мнения						
Организация мероприятий, направленных на чествование заслуженных людей округа, а также приуроченных к торжественным	2027 - 2029	Управление делами, Управление сельского хозяйства, Финансовое управление, Управление	3 438,4	3 438,4	3 438,4	10 315,2

<p>событиям Дальнеконстантиновского муниципального округа и России, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение торжественных мероприятий в связи с международными и всероссийскими праздниками; - проведение торжественных мероприятий в связи с профессиональными праздниками; - проведение торжественных мероприятий по итогам смотров-конкурсов и соревнований, в рамках поощрения за достижения в учебе, профессиональной деятельности, общественной и волонтерской деятельности, спорте, за популяризацию семейных ценностей, в рамках вручения государственных и др. наград; - проведение патриотических встреч с учениками, волонтерами, представителями общественных объединений и организаций; - проведение мероприятий в рамках участия в митингах, траурных мероприятиях, открытии мемориальных досок; - организация торжественных приемов главы МСУ официальных делегаций различных сфер деятельности; - организация выезда делегаций округа, делегаций представителей 	годы	<p>образования, Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, территориальные отделы. Совет депутатов (по согласованию)</p>				
---	------	--	--	--	--	--

<p>Правительства Нижегородской области, делегаций общественных организаций и объединений, организация встреч, посещений, рабочих визитов, рабочих поездок, проверок (в т.ч. выездных), обследований (в т.ч. комиссионных), методических выездов представителей и делегаций Правительства Нижегородской области, региональных, муниципальных, общественных и государственных организаций, депутатов;</p> <p>- организация посещений представителей проверяющих органов с целью участия в командно-штабных учениях, в комиссионных обследованиях, в межведомственных комиссиях, в проверках состояния мобилизационной подготовки, с целью контроля исполнения протоколов заседаний ведомственных комиссий, с целью обследования каких-либо объектов, с целью проведения проверки основных показателей деятельности;</p> <p>- организация акций (в т.ч. акции «Солдатская каша»), форумов, конференций, семинаров (в т.ч. обучающих, тематических), совещаний, обучающих онлайн-</p>				
---	--	--	--	--

уроков, информационных дней (в т.ч. правовых) и других официальных мероприятий						
Оказание частичной финансовой поддержки окружных средств массовой информации –газете «Родная земля» - в том числе за счет средств областного бюджета	2027 - 2029 годы	Сектор бухгалтерского учета и отчетности	4 848,2	4 848,2	4 848,2	14 544,6
			2 882,7	2 882,7	2 882,7	8 648,1
6. Управление программой						
Обеспечение деятельности администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа (содержание аппарата), в том числе: -организация командировок (оплата суточных и командировочных расходов, компенсация за использование личного автотранспорта); -организация телефонной и почтовой связи, обеспечение периодическими изданиями, услуг сторонних организаций	2027 - 2029 годы	Управление делами, территориальные отделы	80 759,5	80 759,5	80 759,5	242 278,5

2.6 Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы

В качестве оценки результатов достижения поставленной цели Программы предусмотрены следующие индикаторы Программы:

Таблица 2.1. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации 1-го этапа муниципальной программы

Показатели	ед. изм.	Оценка	Прогноз			2026 к 2023 %
			2023	2024	2025	
Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа и отраслевых органов администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа)	Чел.	28	35	38	38	136%
Муниципальные служащие, успешно прошедшие испытание при поступлении на службу	%	100	100	100	100	100%
Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году	%	100	100	100	100	100%

Таблица 2.2. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты 2-го этапа реализации муниципальной программы

Показатели	ед. изм.	Прогноз			2029 к 2023 %
		2027	2028	2029	
Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа и отраслевых органов администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа)	Чел.	38	38	38	136%
Муниципальные служащие, успешно прошедшие испытание при поступлении на службу	%	100	100	100	100%
Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году	%	100	100	100	100%

2.7 Меры правового регулирования

Принятие новых нормативно-правовых актов для реализации Программы не планируется.

2.8 Анализ рисков реализации муниципальной программы

Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве.

Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
- привлечение средств федерального и регионального бюджета и внебюджетного финансирования, в том числе выявление и внедрение лучшего опыта привлечения внебюджетных ресурсов.

Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Подпрограммы;
- заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;
- регулярный мониторинг реализации и своевременная корректировка мероприятий Программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы

Программа не включает в себя подпрограммы

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

4.1.Оценка планируемой эффективности 1-го этапа муниципальной программы:

Решение задач, поставленных в настоящей Программе, позволит достичь следующих результатов:

1) доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих):

по состоянию на конец 2024 года - не менее 30%;

по состоянию на конец 2025 года - не менее 33%;

по состоянию на конец 2026 года - не менее 35%.

2) доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2024 год - 100%;

2025 год – 100%;

2026 год – 100%.

3) количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование:

по состоянию на конец 2025 года - не менее 95%;

по состоянию на конец 2026 года - не менее 95%;

по состоянию на конец 2027 года - не менее 95%.

4) доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу:

2024 - 100%;

2025 - 100%;

2026 - 100%.

5) исполнение показателей муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Родная земля», характеризующих объем работы:

2024 - 100%;

2025 – 100%;

2026 – 100%.

4.2.Оценка планируемой эффективности 2-го этапа муниципальной программы

Решение задач, поставленных в настоящей Программе, позволит достичь следующих результатов:

1) доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх (от общего количества муниципальных служащих):

по состоянию на конец 2027 года - не менее 30%;

по состоянию на конец 2028 года - не менее 33%;

по состоянию на конец 2029 года - не менее 35%.

2) доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2027 год - 100%;

2028 год – 100%;

2029 год – 100%.

3) количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование:

по состоянию на конец 2027 года - не менее 95%;

по состоянию на конец 2028 года - не менее 95%;

по состоянию на конец 2029 года - не менее 95%.

4) доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу:

2027 - 100%;

2028 - 100%;

2029 - 100%.

5) исполнение показателей муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Родная земля», характеризующих объем работы:

2027 - 100%;

2028 – 100%;

2029 – 100%.

Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя, администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, иных заинтересованных органов оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах достижения цели, решения задач и выполнения мероприятий муниципальной программы. Результаты оценки эффективности используются для корректировки плана реализации, а также подготовки предложений по внесению в установленном порядке корректив непосредственно в муниципальную программу.

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации настоящей муниципальной программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов государственной программы и их плановых значений по формуле: Сд = Зф / Зп x 100%,

где:

Сд - степень достижения целей (решения задач);

Зф - фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

Сд = Зф / Зп x 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования подпрограмм из всех источников ресурсного обеспечения в целом по формуле:

$$Уф = \Phi_ф / \Phi_п \times 100\%,$$

где:

Уф - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации настоящей муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

Настоящая муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95 процентов и более показателей муниципальной программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Уф) составил не менее 95 процентов, уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы составил не менее 90 процентов;
- не менее 95 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Настоящая муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80 процентов и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;
- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (Уф) составил не менее 70 процентов;
- не менее 80 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация настоящей муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

»