



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области.(Приложение №1)

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области. (Приложение №2)

3. Признать утратившим силу постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 26 сентября 2019 года № 1099 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам

малого и среднего предпринимательства Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат (возмещения части затрат) в связи с приобретением ими в текущем финансовом году автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости».

4. Управлению делами администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Родная земля», управлению экономического развития администрации округа обеспечить размещение на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области.

5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления экономического развития администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области Ю.Н. Темнова.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

В.А. Варнаков

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Дальнеконстантиновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от №

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию  
мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами  
первой необходимости в целях достижения результата по количеству  
приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего  
предпринимательства Дальнеконстантиновского муниципального округа  
Нижегородской области.**

(далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат при реализации мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Субсидия), проведение отбора получателей Субсидии и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – СМСП);
  - заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком;
  - участник конкурсного отбора (получатель Субсидии) – СМСП, подавший заявку на участие в конкурсе отборе на предоставление Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком;
  - Соглашение – Соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное с получателем Субсидии;
  - автомагазин (автолавка) – объект развозной торговли;
  - развозная торговля – форма мелкорозничной торговли, осуществляется вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством (торговля с использованием автомобиля: автомагазина (автолавки), автофургона, фургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна);

- удаленные населенные пункты – населенные пункты, соответствующие одному из следующих критериев:

- численность населения удаленного населенного пункта составляет не более 2000 человек;

- удаленность удаленного населенного пункта от административного центра муниципального образования составляет более 5 километров;

- удаленность удаленного населенного пункта от дороги с твердым покрытием составляет более 5 километров.

- недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной деятельности, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, в том числе:

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

-документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением автомагазина (автолавки) при реализации мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Дальнеконстантиновском муниципальном округе» на 2024-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от 20.11.2023 г. № 3189 (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе администрацией Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с целью, установленной настоящим Порядком (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии за счет целевых средств местного, а также областного бюджета (при условии софинансирования Программы).

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства местного бюджета и (или) средства областного бюджета, предоставленные местному бюджету в форме иного межбюджетного трансфера на основании Соглашения, заключенного в соответствии с нормативными правовыми актами Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области (в случае софинансирования Программы).

1.4. Способ предоставления Субсидии – возмещение части затрат.

К направлениям затрат, на возмещение части которых направляется Субсидия, относятся фактически произведенные и документально подтвержденные расходы СМСП, связанные с приобретением автомагазина (автолавки) в текущем и предыдущем календарном году в целях достижения результатов предоставления Субсидии.

Способ осуществления отбора получателей Субсидии – конкурсный отбор.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. К участникам конкурсного отбора на дату подачи заявки предъявляются следующие требования:

- участник конкурсного отбора является СМСП, осуществляющий деятельность не менее 1 года (либо осуществлял деятельность ранее не менее 1 года);
- участник конкурсного отбора имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области и осуществляет деятельность на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области не менее 1 года (либо осуществляли деятельность на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области ранее не менее 1 года);
- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденной Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату подачи заявки;
- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурса отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с настоящим порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с настоящим порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией);

- участник конкурса отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник конкурса отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник конкурса отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник конкурса отбора не должен являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник конкурса отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

- участник конкурса отбора не должен входить с предыдущим собственником субсидируемого автомагазина (автолавки) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- участник конкурса отбора не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки;

- уровень средней месячной заработной платы наемных работников (при наличии) у участника конкурса отбора за отчетный период текущего года до даты подачи заявки и за каждый календарный месяц каждого отчетного квартала текущего года, предшествующего дате подачи заявки, в расчете на одного среднесписочного работника (за полный рабочий день) не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

- участник конкурса отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками (при наличии) на первое число месяца, в котором подается заявка;

- участник конкурса отбора представил документы на приобретение автомагазина (автолавки) в собственность, которые должны быть заключены в текущем году и (или) предыдущем календарных годах.

Субсидируемый автомагазин (автолавка) не может быть физически изношенным или морально устаревшим и должен иметь год выпуска не ранее трех лет на момент заключения договора приобретения техники.

Год изготовления (выпуска) автомагазина (автолавки) определяется из информации, содержащейся в одном из следующих документов: договор приобретения автомагазина (автолавки), спецификация к договору приобретения автомагазина (автолавки), гарантийный талон автомагазина (автолавки), паспорт

транспортного средства, паспорт самоходной машины, техническая документация и иная подтверждающая документация. При отсутствии сведений о году выпуска автомагазина (автолавки) в указанных документах, год выпуска автомагазина (автолавки) определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о году выпуска автомагазина (автолавки).

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- участник конкурсного отбора принимает на себя обязательства:

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не вводить процедуру банкротства, не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем - не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

-по сохранению среднесписочной численности в течение года, в котором получена Субсидия, и года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года предшествующего году подачи заявки на предоставление Субсидии (при наличии);

- по сохранению средней месячной заработной платы наемных работников в течение года, в котором получена Субсидия, и года, следующего за годом получения Субсидии, не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда (при наличии);

-недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

- охват не менее 5 удаленных населенных пунктов Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

- участник конкурсного отбора подал только одну заявку на день окончания приёма заявок для участия в конкурсе отборе;

- участник конкурсного отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурса отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- участник конкурсного отбора дает согласие на осуществление в отношении его проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- участник конкурсного отбора обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- участник конкурсного отбора представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- участник конкурсного отбора представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- участник конкурсного отбора представил достоверные сведения и документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок и проведения Администрацией проверки участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию, с указанием даты и времени приема.

Администрация не позднее 1-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет и отбирает участников конкурса отбора исходя из соответствия участника конкурса отбора категориям конкурса отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявка участников конкурса отбора, соответствующих категорий конкурса отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению:

- на соответствие участника конкурса отбора требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- на соответствие представленных участником конкурса отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса отбора, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- на достоверность предоставленной участниками конкурса отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса отбора;

- на соблюдение участником конкурса отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

Администрация передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки (далее – Комиссия) не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок

Комиссия в срок не позднее 5-ти рабочих дней, следующего за днем получения заявок, осуществляет проверку заявок участников конкурса отбора.

По итогам проведенной проверки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка (надлежащей);

- об отборе участника конкурса отбора на предоставление Субсидии;

- о включении участника конкурса отбора в перечень участников конкурса отбора, имеющих право на получение Субсидии (далее – Перечень), включающий наименование участника конкурса отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств по каждому участнику конкурса отбора;

- об отказе в конкурсе отборе участника конкурса отбора на предоставление Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем получения заявок.

Протокол рассмотрения заявок Комиссии содержит следующую информацию:

а) количество поступивших и рассмотренных заявок;

б) регистрационный номер заявки;

в) дата и время поступления заявки;

г) полное наименование участника конкурса отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей);

- д) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- е) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер Субсидии;
- ж) признание заявки участника конкурса отбора надлежащей или отклоненной с указанием оснований для отклонения.

2.2.2. Решение об отказе в конкурсном отборе участника конкурса отбора на предоставление Субсидии принимается при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, заявки участников конкурса отбора отклоняются, и участникам конкурса отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отклонения заявки на электронный адрес, указанный в заявке.

В случае отклонения заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник конкурса отбора вправе доработать и повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников конкурса отбора с соблюдением требований и порядка, установленного настоящим Порядком.

2.2.3. Порядок оценки заявок и определение победителей получателей Субсидии.

Комиссия не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой протокола о рассмотрении заявок, оценивает каждую заявку по бальной системе с заполнением оценочной ведомости по установленной форме (приложение №6 к настоящему Порядку), исходя из плановых значений результатов предоставления Субсидии, указанной участником конкурса отбора в заявлении в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.2.4 настоящего Порядка.

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников конкурса отбора для признания их победителями конкурса отбора не установлен.

На основании оценки заявок членами Комиссии выводится итоговая сумма баллов каждому участнику конкурса отбора (далее – результат). Результат определяется как суммарное количество полученных баллов.

На основании результатов Комиссия формирует рейтинг заявок (далее - рейтинг заявок). Каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата.

Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. В случае если несколько заявок получили одинаковое количество баллов, предпочтение отдается той заявке, которая поступила ранее других.

В случае выявления предоставления участником конкурса отбора недостоверных сведений и (или) документов заявка участника конкурса отбора исключается из рейтинга заявок, и Комиссией принимается решение об отказе участнику конкурса отбора в предоставление Субсидии.

На основании рейтинга заявок Комиссия определяет победителей конкурса отбора и размер Субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику конкурса отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам конкурса отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурса отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурса отбора всех участников конкурса отбора, заявки которых включены в рейтинг заявок.

В случае если совокупный размер Субсидии, запрашиваемый участниками конкурса отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на

предоставление Субсидии, Комиссия признает победителями конкурсного отбора участников конкурсного отбора, занявших более высокие места.

Предельное количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и размера Субсидии, определенного для каждого победителя конкурсного отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Субсидия распределяется между победителями конкурсного отбора следующим способом:

- каждому победителю конкурса отбора, включенному в рейтинг заявок, распределяется размер Субсидии пропорционально количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных победителями конкурса отбора, включенными в рейтинг заявок, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера Субсидии, определенного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Победители конкурса отбора включаются в перечень победителей конкурса отбора, имеющих право на получение Субсидии, в котором указывается наименование победителя конкурса отбора, ИНН, адрес, указание даты и времени подачи заявки, количество присвоенных баллов согласно оценочной ведомости и размер Субсидии каждому победителю конкурса отбора (далее – Перечень победителей).

По итогам проведенной оценки заявок Комиссия принимает следующие решения:

- о включении участника конкурса отбора в Перечень победителей;
- о заключении Соглашения с победителями конкурса отбора;
- об отказе участнику конкурса отбора в предоставлении Субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по оценке заявок и подведению итогов конкурса отбора с определением победителей конкурса отбора на предоставление Субсидии, к которому прилагается Перечень победителей.

Протокол заседания Комиссии по оценке заявок и подведению итогов конкурса отбора включает информацию о количестве набранных участниками конкурса отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурса отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании размера Субсидии в протоколе заседания Комиссии по оценке заявок и подведению итогов конкурса отбора, предусмотренной для предоставления участнику конкурса отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, Комиссия может скорректировать размер Субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику конкурса отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Решение Комиссии об отказе участникам конкурса отбора в предоставлении Субсидии на стадии оценки заявок принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Порядка. Участникам конкурса отбора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования для отказа участнику конкурса отбора в предоставлении Субсидии на электронный адрес, указанный в заявке.

2.2.4. Критерии оценки, показатели критериев оценки и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке.

- участники конкурсного отбора, принявшие на себя обязательство по охвату удаленных населенных пунктов Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и года следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости:

свыше 10 удаленных населенных пунктов	50 баллов
8-9 удаленных населенных пунктов	40 баллов
6-7 удаленных населенных пунктов	20 баллов
5 удаленных населенных пунктов	0 баллов

- регион происхождения приобретенного автомагазина (автолавки) участником конкурсного отбора:

Нижегородская область	20 баллов
иное	0 баллов

- опыт размещения объектов мелкорозничной сети и работы в удаленных населенных пунктах Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области участником конкурсного отбора до даты подачи заявки:

наличие опыта в свыше 10 удаленных населенных пунктов	50 баллов
наличие опыта в 8-9 удаленных населенных пунктов	40 баллов
наличие опыта в 6-7 удаленных населенных пунктов	20 баллов
наличие опыта в 5 удаленных населенных пунктов	10 баллов
отсутствие опыта	0 баллов
наличие опыта в свыше 5 лет за предыдущие 10 лет	50 баллов
наличие опыта от 4-х до 5-ти лет включительно за предыдущие 10 лет	40 баллов
наличие опыта от 2-х лет до 3-х лет включительно за предыдущие 10 лет	20 баллов
наличие опыта 1 год за предыдущие 10 лет	10 баллов
отсутствие опыта	0 баллов

2.2.5. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;
- информацию об участниках конкурса отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса отбора, присвоенные заявкам участников конкурса отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса отбора, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления получателем Субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающие фактически произведенные затраты.

Участник конкурсного отбора направляет заявку в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: mpred.adm.dk@yandex.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.3.1. Перечень документов, входящих в состав заявки.

- 1) титульный лист (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) описание представленных документов (приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) заявление на получение Субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);
- 4) справку, подтверждающую соответствие участника конкурса отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку);
- 5) расчет размера Субсидии по установленной форме (приложение 5 к настоящему Порядку);
- 6) копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя;
- 7) согласие на обработку персональных данных (для руководителя юридического лица, ИП) (приложение 7 к настоящему Порядку);
- 8) копия выписки из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка, заверенная реестродержателем;
- 9) копия договора на приобретение автомагазина (автолавки), с предоставлением копий документов, содержащих сведения о году выпуска автомагазина (автолавки) в указанных документах (либо спецификация к договору приобретения автомагазина (автолавки), либо гарантийный талон автомагазина (автолавки), либо паспорт транспортного средства, либо паспорт самоходной машины, либо техническая документация и иная подтверждающая документация). При отсутствии сведений о году выпуска автомагазина (автолавки) в указанных документах, год выпуска автомагазина (автолавки) определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о году выпуска автомагазина (автолавки);
- 10) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение автомагазина (автолавки): платежные поручения либо квитанции к приходному кассовому ордеру, либо кассовые чеки.

В качестве документов, подтверждающих оплату оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

11) копии подтверждающих документов, в случае не полного рабочего дня у наемных работников (при наличии) за каждый календарный месяц каждого отчетного квартала текущего года, предшествующих дате подачи заявки (представляются либо приказы о неполном рабочем дне, либо трудовые договора, либо дополнительные соглашения с наемными работниками, либо штатное расписание,

либо табеля учета рабочего времени, а также при необходимости копии заявлений, пояснительные записки, расчёты);

12) копия формы ЕФС-1, утвержденная постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации за каждый отчетный период текущего года и с нарастающим итогом, предшествующего дате подачи заявки (при наличии наемных работников).

Документы, которые участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявка (копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающая осуществление деятельности ранее до момента ликвидации при необходимости);

2) копии действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области на дату подачи заявки (при наличии);

3) копии не действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области (при наличии).

В случае, если участник конкурсного отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник конкурсного отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица - участника конкурса отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником конкурса отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово "Верно", наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником конкурса отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником конкурса отбора.

### 2.3.2. Сроки предоставления документов, входящих в состав заявки.

Документы, входящие в состав заявки направляются участником конкурса отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса отбора, которое размещается на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в информационно – телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора, но не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок.

Дата начала или окончания и время подачи заявок участников конкурсного отбора указывается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку до окончания приема заявок, но не позднее заседания Комиссии по рассмотрению заявки участника конкурса, путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки в произвольной форме.

Заявка возвращается участнику конкурса на основании заявления об отзыве заявки и в случае ее поступления после истечения срока подачи заявок.

Участник конкурса вправе внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок путем подачи новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявление об отзыве заявки направляется в Администрацию в бумажном виде по почте либо нарочно или в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: mpred.adm.dk@yandex.ru с последующей досылкой в бумажном виде по почте либо нарочно.

2.4. Основания для отказа (отклонения) участнику конкурса отбора Субсидии в предоставлении Субсидии:

2.4.1.Основания для отказа (отклонения) заявки участника конкурса отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника конкурса категориям конкурса, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка и требованиям конкурса, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов, указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- несоблюдение участником конкурса даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.4.2.Основания для отказа (отклонения) заявки участника конкурса отбора на стадии оценки заявок:

- несоответствие участника конкурса категориям конкурса, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и требованиям конкурса, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление Субсидии;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Участники конкурса, получившие отказ в предоставлении Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление Субсидии, получают право на ее получение в

текущем финансовом году в случае увеличения средств в рамках Программы на текущий финансовый год без повторного прохождения конкурсного отбора.

## 2.5. Размер и порядок расчета размера Субсидии.

Максимальный размер Субсидии составляет не более 60 процентов от произведенных обоснованных фактических и документально подтвержденных затрат, израсходованных участником конкурсного отбора в связи с приобретением автомагазина (автолавки), в текущем или предшествующем календарном годах, но не более 2500000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей исходя из произведенного расчета, по установленной форме (приложение 5 к настоящему Порядку).

Порядок расчета Субсидии определяется из стоимости приобретенного участником конкурсного отбора автомагазина (автолавки).

Основу расчета составляют документы на приобретение автомагазина (автолавки), которые заключены в текущем календарном году и (или предыдущем календарном году.)

## 2.6. Условия и порядок заключения Соглашения

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и победителем конкурсного отбора после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на получение межбюджетного трансфера на возмещение части затрат, при реализации мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) в случае софинансирования Программы из областного бюджета.

Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

### 2.6.1.Условия заключения Соглашения:

- получатель Субсидии определен по результатам конкурсного отбора;
- Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области.

### 2.6.2.В Соглашение включаются:

- обязательства получателя Субсидии по достижению результатов предоставления Субсидии;
- условия предоставления Субсидии:

1) получатель Субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе Субсидии и о подаваемой получателем Субсидии заявке, иной информации о получателе Субсидии, а также согласие на обработку персональных данных;

2) получатель Субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) получатель Субсидии обязуется не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

- в соответствии с решением о бюджете Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период перечисление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Соглашение направляется получателю Субсидии. Получатель Субсидии обязан подписать Соглашение не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии. В таком случае решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

2.6.3.В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, получатель Субсидии обязан уведомить о данных изменениях Администрацию с приложением соответствующих документов. Администрация рассматривает данные изменения в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления и принимает решение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Дополнительное соглашения к Соглашению направляется получателю Субсидии не позднее 5 рабочего дня со дня его регистрации. Получатель Субсидии обязан подписать дополнительное соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению, если он не подписал дополнительное соглашение к Соглашению в установленный настоящим Порядком срок и не направил возражения по проекту дополнительного соглашения к Соглашению. В таком случае решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению аннулируется.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем Субсидии, после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на возмещение части затрат связанных с приобретением автомагазина (автолавки).

Соглашение заключается на сумму Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Результатами предоставления Субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам Программы, являются:

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не вводить процедуру банкротства, не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник конкурсного

отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем - не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- сохранение среднесписочной численности в течение года, в котором получена Субсидия и года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года предшествующего году подачи заявки на предоставление Субсидии (при наличии);

- сохранение средней месячной заработной платы наемных работников в течение года, в котором получена Субсидия и года, следующего за годом получения Субсидии, не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда (при наличии);

- недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

- охват не менее 5 удаленных населенных пунктов в течение года получения Субсидии и года следующего за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

Плановые значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении на основании планируемого размера Субсидии, указанных участником конкурсного отбора в заявлении.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, по итогам проверки Администрацией подтверждающих документов, представленных получателем Субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления Субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10 Средства полученной субсидии получатель субсидии вправе направлять на свою текущую деятельность.

2.11. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,

и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области.

2.13. При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

### **3.Требования к отчетности**

3.1. Получатель Субсидии за каждый квартал в год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующего за годом получения Субсидии, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Отчетность представляется по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных финансовым управлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области с приложением подтверждающих документов.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2.Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Администрация в течение срока действия Соглашения проверяет и принимает отчетность, указанную в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

### **4.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.Администрация и Финансовое управление администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.Получатель Субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за

недостижение результатов предоставления Субсидии:

- возврат Субсидии в бюджет Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка, в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;
- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4.4. Порядок и сроки возврата Субсидии.

4.4.1. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации информации о факте нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе не достижения значений результатов предоставления Субсидии, Администрация направляет получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

4.4.2. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем Субсидии осуществляется возврат средств Субсидий в бюджет Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области (V возврата), рассчитываемого по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k / Добщ x Dфакт на отчетную дату, где:

Vсубсидии – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата.

k = 1- T/S, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Добщ - общее количество дней отчётного периода по Соглашению;

Dфакт - фактическое количество дней, в которых не достигнуто значение результата предоставления Субсидии.

4.5. Требования о возврате Субсидии, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы:

- штормовая погода;
- паводок, потребовавший введение режима чрезвычайной ситуации;
- аномальные атмосферные осадки;
- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;

- военные действия, теракты, диверсии;
- ограничения перевозок;
- запретительные меры государств, запрет торговых операций.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя Субсидии, отсутствие у получателя Субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.6 Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него суммы возврата Субсидии в судебном порядке.

## **5. Правила проведения конкурсного отбора получателей Субсидии**

5.1. Конкурсный отбор получателей Субсидии проводится Администрацией на официальном сайте Администрации.

5.2. Способ проведения отбора на конкурентной основе в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

- конкурс - проведение отбора получателей Субсидии исходя из лучших условий достижения результатов предоставления Субсидий, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор получателей Субсидии проводится в один этап.

5.3. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии осуществляется Комиссией.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

5.4. Привлечение экспертов (экспертных организаций), в целях проведения экспертизы заявок, не предусмотрено.

5.5. Категории получателей Субсидии установлены пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии, показатели, образующие указанные критерии оценки, установлены пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

Категория участников конкурсного отбора получателей Субсидии, которым предоставляется преимущество при оценке поданных ими заявок путем увеличения количества присваиваемых баллов по выбранным критериям оценки - не установлена.

5.6. Требования к участникам конкурсного отбора получателей Субсидии установлены пунктом 2.1 настоящего Порядка, требования к документам, подтверждающим соответствие участника конкурсного отбора получателей Субсидии указанным требованиям установлены пунктом 2.3.1 настоящего Порядка.

5.7. Объявление о проведении конкурсного отбора получателей Субсидии размещается на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора, но не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей Субсидии;
- дата и время начала подачи заявок участников конкурсного отбора (получателей Субсидии), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора

получателей Субсидии, а также дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей Субсидии;

- информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора получателей Субсидии, с указанием сроков их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

- решение о создании Комиссии и привлечении экспертов (экспертных организаций);

- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора получателей Субсидии;

- требования к участникам конкурсного отбора получателей Субсидии и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса отбора получателей Субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории участников конкурса отбора получателей Субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи заявок участниками конкурса отбора получателей Субсидии, а при наличии нескольких этапов конкурса отбора получателей Субсидии – по каждому этапу (при необходимости) и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса отбора получателей Субсидии;

- порядок отзыва заявок участниками конкурса отбора получателей Субсидии, порядок их возврата участникам конкурса отбора получателей Субсидии, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса отбора получателей Субсидии;

- порядок внесения изменений участниками конкурса отбора получателей Субсидии в заявки;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников конкурса отбора получателей Субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса отбора получателей Субсидии требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок участников конкурса отбора получателей Субсидии на доработку;

- порядок отклонения заявок участников конкурса отбора получателей Субсидии, а также информацию об основаниях их отклонения на стадии рассмотрения и оценки заявок участников конкурса отбора получателей Субсидии;

- порядок оценки заявок участников конкурса отбора получателей Субсидии, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса отбора получателей Субсидии информацию по каждому критерию оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников конкурса отбора получателей Субсидии для признания их победителями конкурса отбора получателей Субсидии (при необходимости), сроки оценки заявок участников

конкурсного отбора получателей Субсидии, а также информация об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемой Субсидии в рамках конкурсного отбора получателей Субсидии, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам конкурсного отбора получателей Субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемый победителю (победителям) конкурса отбора получателей Субсидии, а также предельное количество победителей конкурса отбора получателей Субсидии;

- порядок предоставления участникам конкурса отбора получателей Субсидии разъяснений положений объявления о проведении конкурса отбора получателей Субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса отбора получателей Субсидии должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурса отбора получателей Субсидии уклонившимися от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса отбора получателей Субсидии на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса отбора получателей Субсидии.

Любой участник конкурса отбора получателей Субсидии со дня размещения объявления о проведении конкурса отбора получателей Субсидии не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса отбора получателей Субсидии в произвольной форме на электронную почту, указанную в объявлении.

Администрация, в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса отбора получателей Субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок в произвольной форме на электронную почту, указанную в запросе.

Предоставление Администрацией разъяснений положений объявления о проведении конкурса отбора получателей Субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

5.8. Порядок формирования и подачи участниками конкурса отбора получателей Субсидии заявок на участие в конкурсе отбора получателей Субсидии, внесения в них изменений.

5.8.1 Заявка (внесение изменений в заявку) подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса отбора получателей Субсидии, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник конкурса отбора получателей Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Датой и временем представления участником конкурса отбора получателей Субсидии заявки считаются дата и время поступление заявки в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: mpred.adm.dk@yandex.ru.

В случае подачи заявки по почте либо нарочно датой и временем представления участником конкурса отбора получателей Субсидии заявки считаются дата и время регистрации заявки в системе электронного

документооборота.

5.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Администрацией и Комиссией, а также определения победителей конкурсного отбора получателей Субсидии установлены пунктом 2.2. настоящего Порядка.

5.9.1. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора получателей Субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника конкурсного отбора получателей Субсидии разъяснения в отношении документов и информации по электронной почте, указанной в заявке участника конкурса отбора получателей Субсидии, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса отбора получателей Субсидии, с установлением срока предоставления участником конкурса отбора получателей Субсидии не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса.

В случае если участник конкурса отбора получателей Субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок Комиссии.

5.10. Порядок и случаи отмены проведения конкурса отбора получателей Субсидии, случаи признания конкурса отбора несостоявшимся и случаи заключения Соглашения по итогам конкурса отбора.

5.10.1. Администрация размещает объявление об отмене проведения конкурса отбора получателей Субсидии не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса отбора получателей Субсидии.

Объявление об отмене конкурса отбора получателей Субсидии размещается на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены конкурса отбора получателей Субсидии.

Случаями отмены проведения конкурса отбора получателей Субсидии считаются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка;

- иные обстоятельства по решению Администрации.

Участники конкурса отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса отбора получателей Субсидии в произвольной форме на электронную почту, указанную в заявке.

5.10.2. Конкурсный отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

После окончания срока отмены проведения конкурса отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 5.8.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса отбора получателей Субсидии Администрация может отменить конкурсный отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10.3. Конкурсный отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей

Субсидии;

- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения и заявок отклонены все заявки.

5.10.4. Соглашение заключается с победителем (победителями) конкурсного отбора получателей Субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Соглашение заключается с участником отбора получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае признания единственной заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка.

5.11. Порядок распределения Субсидий между победителями конкурсного отбора получателей Субсидии и порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) конкурсного отбора получателей Субсидии по результатам его проведения.

5.11.1. Порядок распределения Субсидий между победителями конкурсного отбора получателей Субсидии установлен пунктом 2.2.3 настоящего Порядка.

5.11.2. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) конкурсного отбора получателей Субсидии заключается в подписании Соглашения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора получателей Субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсанта получателей Субсидии требованиям, указанным в соответствии с настоящим Порядком, или предоставления победителем конкурсанта получателей Субсидии недостоверной информации.

В случае отказа Администрации от заключения Соглашения с победителем конкурсанта получателей Субсидии, отказа победителя конкурсанта получателей Субсидии от заключения Соглашения, не подписания победителем конкурсанта получателей Субсидии Соглашения в срок, определенный настоящим Порядком, Администрация направляет иным победителям конкурсанта получателей Субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, или заключает Соглашение с победителем конкурсанта получателей Субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего победителя конкурсанта получателей Субсидии.

В случае наличия по результатам проведения конкурсанта получателей Субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсанта получателей Субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсанта получателей Субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного конкурсанта получателей Субсидии в соответствие с настоящим Порядком.

В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсанта получателей Субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и наличия участников конкурсанта получателей Субсидии, прошедших конкурсный отбор получателей Субсидии и не признанных победителями конкурсанта получателей Субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения конкурсанта получателей Субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге по решению Администрации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат на реализацию  
мероприятия по обеспечению удаленных  
населенных пунктов товарами первой  
необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами  
малого и среднего предпринимательства  
Дальнеконстантиновского муниципального  
округа Нижегородской области

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Заявка на конкурсный отбор  
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на реализацию  
мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой  
необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства  
Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области

---

наименование, юридический адрес, телефон участника конкурсного отбора)

## Приложение № 2

### к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области

## ОПИСЬ представленных документов

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат на реализацию  
мероприятия по обеспечению удаленных  
населенных пунктов товарами первой  
необходимости в целях достижения  
результата по количеству приобретенных  
автомагазинов (автолавок) субъектами  
малого и среднего предпринимательства  
Дальнеконстантиновского муниципального  
округа Нижегородской области

Главе местного самоуправления  
Дальнеконстантиновского муниципального  
округа Нижегородской области

---

**Заявление  
на получение Субсидии**

В соответствии постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_,  
прошу предоставить

(указывается полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора)  
Субсидию на возмещение части затрат фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением автомагазина (автолавки)  
в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Общие сведения:

- 1) полное наименование \_\_\_\_\_
- 2) юридический адрес \_\_\_\_\_
- 3) фактический адрес \_\_\_\_\_
- 4) руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., ИНН, телефон)
- 5) ответственное лицо за подачу заявки

---

(должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)  
6) главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ИНН)

7) учредители (при наличии) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

8) члены коллегиального органа (при наличии) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

9) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в налоговом органе для ИП \_\_\_\_\_

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе для юридических лиц \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП \_\_\_\_\_

СНИЛС для ИП \_\_\_\_\_

8) Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку субсидии на возмещение части  
затрат на реализацию мероприятия по  
обеспечению удаленных населенных пунктов  
товарами первой необходимости в целях  
достижения результата по количеству  
приобретенных автомагазинов (автолавок)  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства  
Дальнеконстантиновского муниципального  
округа Нижегородской области

**Справка,  
подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора  
требованиям, установленным пунктом  
2.1 настоящего Порядка**

**Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:**

- осуществляю деятельность не менее 1 года на дату подачи заявки (либо осуществлял деятельность ранее не менее 1 года);
- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденной Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки);
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;
- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;
- не получал средства из бюджета Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком на дату подачи заявки;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) на дату подачи заявки;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица) на дату подачи заявки;

- не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки (для индивидуального предпринимателя);

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса на дату подачи заявки;

- не занимаюсь реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, в случае если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства РФ на дату подачи заявки;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не вхожу с предыдущим собственником субсирируемого автомагазина (автолавки) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- не допустил ранее нарушений порядка и условий оказанной поддержки на дату подачи заявки;

- не имею просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками (при наличии) на первое число месяца, в котором подается заявка;

- принимаю на себя обязательства:

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не вводить процедуру банкротства, не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем - не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- по сохранению среднесписочной численности в течение года, в котором получена Субсидия и 2-х лет, следующих за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года предшествующего году подачи заявки на предоставление Субсидии (при наличии);

- по сохранению средней месячной заработной платы наемных работников в течение года, в котором получена Субсидии и 2-х лет, следующих за годом получения Субсидии, не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда (при наличии);

- недопущение продажи автомагазина (автолавки), а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

- охват \_\_\_\_\_ удаленных населенных пунктов Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и 2-х лет следующих за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление в отношении нее проверки Администрацией за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- обязуюсь не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает уклонение меня от заключения Соглашения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5  
к Порядку субсидии на возмещение части  
затрат на реализацию мероприятия по  
обеспечению удаленных населенных пунктов  
товарами первой необходимости в целях  
достижения результата по количеству  
приобретенных автомагазинов (автолавок)  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства  
Дальнеконстантиновского муниципального  
округа Нижегородской области

Размер и порядок расчета Субсидии

---

(наименование участника конкурсного отбора, ИНН, адрес)

№ и дата договора (договоров) приобретения автомагазинов (автолавок)	Наименование поставщика автомагазино в (автолавок)	Наименование транспортного средств (автофургона, фургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна)	Стоимость по договору приобретения автомагазинов (автолавок) , руб.	Расчет суммы Субсидии, руб. (гр 5* 60%)
1	2	3	4	5
Итого сумма Субсидии (но не более 2500000 руб.)				

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
 к Порядку субсидии на возмещение части  
 затрат на реализацию мероприятия по  
 обеспечению удаленных населенных  
 пунктов товарами первой необходимости  
 в целях достижения результата по  
 количеству приобретенных автомагазинов  
 (автолавок) субъектами малого и  
 среднего предпринимательства  
 Дальнеконстантиновского муниципального  
 округа Нижегородской области

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Критерии оценки заявок**

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Обязательство по охвату удаленных населенных пунктов Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в течение года получения Субсидии и 2-х лет следующих за годом получения Субсидии по обеспечению жителей товарами первой необходимости.	Справка, подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 10 удаленных населенных пунктов	50
			8-9 удаленных населенных пунктов	40
			6-7 удаленных населенных пунктов	20
			5 удаленных населенных пунктов	0
2	Регион происхождения приобретенного автомагазина (автолавки) участником конкурсного отбора.	Копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства	Нижегородская область	20
			иное	0
3	Опыт размещения объектов мелкорозничной сети и работы в удаленных населенных пунктах Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области участником конкурсного отбора до даты подачи заявки .	Копии действующих разрешений на размещение объекта мелкорозничной сети	наличие опыта в свыше 10 удаленных населенных пунктов	50
			наличие опыта в 8-9 удаленных населенных пунктов	40
			наличие опыта в 6-7 удаленных населенных пунктов	20
			наличие опыта в 5 удаленных населенных	10

пунктов	
отсутствие опыта	0
наличие опыта в свыше 5 лет за предыдущие 10 лет	50
наличие опыта от 4-х до 5-ти лет включительно за предыдущие 10 лет	40
наличие опыта от 2-х лет до 3-х лет включительно за предыдущие 10 лет	20
наличие опыта 1 год за предыдущие 10 лет	10
отсутствие опыта	0

Результат оценки заявки (заполняется каждым членом Комиссии)

№ п/п	Наименование участника конкурсного отбора	Оценка по критерию оценки заявок					Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	
1							
2							
...							

Подписывается членом Комиссии.

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование участника конкурсного отбора	Средняя оценка по критерию оценки заявок					Итоговый средний суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	
1							
2							
...							

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение № 7  
к Порядку субсидии на возмещение части  
затрат на реализацию мероприятия по  
обеспечению удаленных населенных  
пунктов товарами первой необходимости  
в целях достижения результата по  
количеству приобретенных автомагазинов  
(автолавок) субъектами малого и  
среднего предпринимательства  
Дальнеконстантиновского муниципального  
округа Нижегородской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

р.п. Дальнее Константиново

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)

---

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области, зарегистрированной по адресу: 606310, Нижегородская область, Дальнеконстантиновский муниципальный округ, р.п.Дальнее Константиново, ул.Советская д. 99, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

выполняемая работа;

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

информация, указанная в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

номер расчетного счета;

наименование банка.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, Дальнеконстантиновского муниципального

округа Нижегородской области в сфере предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомагазинов (автолавок) для обеспечения жителей удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости.

Также даю свое согласие на обработку биометрических данных (фотографий) и размещение фотографий и иной личной (персональной) информации на сайте администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области <https://adm-dk.nobl.ru/>

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока действия Соглашения о предоставлении субсидии заключенного с администрацией Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения действия Соглашения о предоставлении субсидии персональные данные хранятся в администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на администрацию Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Дальнеконстантиновского муниципального округа  
Нижегородской области  
от №

Состав

**Комиссии по предоставлению субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятия по обеспечению удаленных населенных пунктов товарами первой необходимости в целях достижения результата по количеству приобретенных автомагазинов (автолавок) субъектами малого и среднего предпринимательства Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области**

Темнов Юрий  
Николаевич

- заместитель главы администрации,  
начальник управления экономического  
развития администрации  
Дальнеконстантиновского муниципального  
округа, председатель комиссии;  
зам. начальника управления экономического  
развития администрации  
Дальнеконстантиновского муниципального  
округа; заместитель председателя комиссии;

Фокина Елена  
Вячеславовна

- начальник сектора развития  
предпринимательства управления  
экономического развития администрации  
Дальнеконстантиновского муниципального  
округа, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Федотова Марина  
Борисовна

- директор АНО «Дальнеконстантиновский  
Центр развития предпринимательства»

Фиррова Ирина  
Николаевна

- начальник финансового управления  
администрации Дальнеконстантиновского  
муниципального округа;

Кузьмичева Ольга  
Александровна

- начальник правового отдела администрации  
Дальнеконстантиновского округа